

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: APPLICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gli operatori del SIAN con compiti di vigilanza ed ispezione e/o con qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria, durante l'attività di controllo, possono accertare fatti che costituiscono violazione a disposizioni della legislazione in materia di alimenti, comprese acque potabili, e prodotti fitosanitari che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative. La procedura per l'applicazione delle sanzioni è disciplinata fondamentalmente dalla Legge n° 689/1981 e s.m.i
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Il Direttore Dipartimento Di Prevenzione Dott. Dino Garau 0782 470435/452 sian@aslogliastra.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (serv.sian@pec.asllanusei.it), posta elettronica ordinaria (sian@aslogliastra.it), telefono (0782 470435/452), recandosi personalmente presso la sede negli orari d'ufficio (Via Trento, 37 – Lanusei), preferibilmente previo appuntamento.
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Qualora venga accertato un illecito amministrativo e non si proceda alla contestazione immediata, fa seguito la notifica dell'atto di contestazione, che può avvenire ad opera degli stessi agenti accertatori ovvero a mezzo PEC, ovvero a mezzo del servizio postale con le modalità previste dalla Legge n. 890/82, nella forma della notifica degli atti giudiziari. La contestazione della violazione avviene entro 90 giorni decorrenti dal giorno del sopralluogo / accertamento dell'illecito. In caso di indagini complesse e protratte nel tempo, il termine di 90 giorni decorre dalla chiusura delle indagini e degli accertamenti necessari.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una	

dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il contravventore, ai sensi dell'art.16 della Legge 24/11/1981 n°689 (modificato dall'art.52 D. Lgs. N°213/98) e dell'art. 1, comma 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 91, (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 116, modificato dalla Legge 21 maggio 2021, n. 71) potrà liberarsi della propria obbligazione pagando mediante Bonifico su C/C Bancario intestato alla ASL Ogliastro: <u>IT47Q0101585330000070783363</u> Banco di Sardegna fil. Lanusei (690) Piazza Goffredo Mameli n. 12 – 08045 Lanusei. con causale: SIAN L. 689/81 - VERBALE N°___/202_, entro: -60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della commessa violazione, quale pagamento in misura ridotta; -5 (cinque) giorni dalla data di notifica della commessa violazione, quale pagamento in misura ridotta di un ulteriore 30%.
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	inoltrare la richiesta a: S.C. Igiene degli alimenti e Nutrizione tel. 0782 470435/452 mail istituzionale: sian@aslogliastra.it serv.sian@pec.asllanusei.it
12-risultati delle indagini di soddisfazione dell'utenza condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
--	--

2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata uffici sanziodipenalizzate@pec.aslogliastra.it Ufficio sanzioni in materia igienico-sanitaria (Via Piscinas, 5 – Lanusei)
---	---

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso agli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, i procedimenti sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
--	---

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata: serv.sian@pec.asllanu.sei.it mail istituzionale: sian@aslogliastra.it tel. 0782 470435/452
---	---

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

Modalità per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
---	--

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dott. Dino Garau